

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 1 «Дюймовочка» ЕМР» РТ на 2020-2021 год**



Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - совещаниях при заведующей; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Родительских комитетов, Педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
1.3. Предоставление ОУ в УО отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2020-2021 году	4 квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
1.4. Приведение ЛНА ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.2. Предоставление руководителем ДОУ в отдел кадровой работы УО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Заведующий	

2.2. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий	
2.3. Проведение анализа результатов обращений о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий	
2.4. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту уведомления	Заведующий	
2.5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ	В течение года	Комиссия по распределению выплат	
2.6. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий	
2.7. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий	
2.8. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.	
2.9. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Апрель-сентябрь	Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.	
2.10. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заведующий	
2.11. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Ноябрь декабрь	Комиссия по инвентаризации	
2.12. Проведение внутреннего контроля:	Постоянно	Заведующий, завхоз	

<p>-организация и проведения учебных занятий, включая платные дополнительные услуги (если имеется); -расходование денежных средств; -организация питания воспитанников; -соблюдением прав всех участников образовательного процесса; -работы по обращениям граждан.</p>			
<p>2.13. Проведение мониторинга деятельности ДОО по противодействию коррупции, в том числе в части пересечения фактов незаконного привлечения денежных средств</p>	По отдельному графику	Заведующий,	
<p>2.14. Разработка анкет(опросников) по антикоррупционной тематике для проведения анкетирования</p>	Ежегодно	Заведующий	
3. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда			
<p>3.1. Консультирование и информирование сотрудников по правовым вопросам и вопросам применения Антикоррупционного законодательства</p>	По необходимости	Заведующий	
<p>3.2. содействие в разработке и реализации акций, направленных на развитие Антикоррупционного мировосприятия (встречи под девизом «Честным быть модно и престижно», «Не дать – не взять», проведение «Круглых столов», семинаров, информационно-просветительских встреч с сотрудниками ДОО, родителями воспитанников, др лицами, а также проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией Ежегодно 9 декабря</p>	По отдельному графику	Заведующий	
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема детей в ДОО, об оказании платных образовательных услуг на родительских собраниях, на информационный стендах</p>	Постоянно	Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.	
<p>4.2. Обеспечение актуализации информации в уголке питания, уголке потребителя образовательных и медицинских услуг</p>	В течении года	Заведующий	

<p>4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных, в том числе платных услуг.</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>4.4. Создание, поддержка и совершенствование Интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности детского сада.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	
<p>4.5. Обеспечение функционирования телефонов «Доверия», Интернет- сайта и др информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	
<p>4.6. Публикация и размещение на Интернет- сайте, стендах ежегодных отчетов о реализации мер Антикоррупционной политики</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	
<p>4.7. Обеспечение выполнения детским садом административных регламентов предоставления муниципальных услуг</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	
<p>4.8. Организация и осуществление еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	
<p>4.9. Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	
<p>4.10. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.</p>	

"Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)			
4.11. Организация работы по обращению родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Декабрь, по мере необходимости	Заведующий, ст воспитатель, воспитатели.	

